

***Wil jij werken bij een mooi en dynamisch bedrijf? Word jij onze nieuwe collega?  
Voor onze locatie in Groningen zijn wij per direct op zoek naar een:***

## ***Financieel administratief medewerker***

### ***Parttime***

Sinds de oprichting in 1957 heeft Medical Workshop zich ontwikkeld tot dé totaalleverancier binnen de oogheelkunde. Ons assortiment omvat inmiddels meer dan 4.000 artikelen, variërend van disposables en chirurgisch instrumentarium tot oogheelkundige units en OCT's.

#### **Hier word jij blij van:**

- Het bijhouden en controleren van dagelijkse financiële administratie;
  - Het inboeken van bank- en kasboek;
    - BTW aangiftes;
  - Voorbereiden van betalingen en bewaken van debiteuren;
    - Klaarzetten van betalingen;
- Ondersteunen van de hoofd administratie bij o.a. jaarrekeningen en andere financiële vraagstukken.

#### **Je herkent jezelf in onderstaande:**

- Je bent cijfermatig;
- Je bent leergierig;
- Je bent klantgericht;
- Je werkt nauwkeurig;
- Je werkt gestructureerd;
- Je kunt goed samenwerken.

#### **Functie eisen:**

- MBO niveau 3-4
- 4 jaren werkervaring in een soortgelijke functie;
  - Goed overweg kunnen met office;
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

#### **Wat krijg je ervoor terug:**

- Een informele werksfeer;
  - Een gezellig team;
- Marktconform salaris;
  - Pensioen.

Lijkt bovenstaande jou wat? Dan kun jij onderdeel worden van ons team! Solliciteer nu!

@ [personeel@medicalworkshop.nl](mailto:personeel@medicalworkshop.nl)

T: 050- 527 6999